



– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в качестве экстерна.

1.2. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.3. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

## **2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования**

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме (приложение 1)

На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетние учащиеся уведомляют о выборе формы получения образования Муниципальный орган управления образованием (приложение 2).

2.2. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и другие документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, за подписью директора Школы, заверенной печатью Школы.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся в качестве экстерна.

2.4. Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.5. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3). Зачисление в Школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Школы (приложение 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте Школа отчисляет из образовательной организации.

2.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не позднее 1 марта; для прохождения промежуточной аттестации 1-8 классов до 15 апреля.

2.7. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения

продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования.

### **3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретения опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации Школой определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители несовершеннолетнего экстерна и Школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

3.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка. (приложение 5).

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в Школе.

#### **IV. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным бюджетным образовательным организациям РТ в пределах финансирования.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей.

форма заявления  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из  
образовательной организации  
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме

Заявление

Директору МБОУ "МООШ Буинского  
муниципального района РТ"

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя общеобразовательной организации  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу досрочно отчислить «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса в связи с переходом на получение  
образования в форме семейного образования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Форма заявления

Начальнику МКУ «Управление  
образования Буинского  
муниципального района»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, родитель  
(законный представитель) \_\_\_\_\_  
учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона  
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №  
223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего  
ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом  
мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей  
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со  
ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с  
Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(число)

форма заявления  
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной  
организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ "МООШ Буинского  
муниципального района РТ"

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя общеобразовательной организации  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

в контингент обучающихся МБОУ "МООШ Буинского муниципального района РТ"  
в качестве экстерна для прохождения  
\_\_\_\_\_ за  
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)  
курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года на время прохождения  
\_\_\_\_\_.

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой  
общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной  
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой  
аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ (форма)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении экстерна для прохождения

\_\_\_\_\_ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) аттестации по образовательной программе \_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего образования) за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации<sup>1</sup>:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ ФИО осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

<sup>1</sup> пункты 2 и 3 настоящей формы оформляются в случае организации проведения промежуточной аттестации, пункт 4 редактируется – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна

СПРАВКА (форма)  
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

в МБОУ «Мещеряковская основная общеобразовательная школа Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»  
расположенном по адресу: Республика Татарстан, Буинский муниципальный  
район, д.Мещеряково, ул. Мусы Джалиля, д.107,

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс  
\_\_\_\_\_ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль)	Полугодие, класс	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
...				

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

\_\_\_\_\_ В КЛАСС \_\_\_\_\_

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.